



PROYECTO G-K INNOVA

Versión 1.1 - 2020

Contenido

PROYECTO G-KAIPÍ	2
1. OBJETIVOS.....	2
1.1. OBJETIVO GENERAL.....	2
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	2
2. ÁMBITO.....	2
3. DESCRIPCIÓN:	2
3.1. EMPRESA DE BIENES	2
3.2. EMPRESA DE SERVICIOS	3
4. OPCIONES DE MÓDULOS:	3
4.1 MÓDULOS	3
4.2 CONTABILIDAD.....	4
4.3 INVENTARIO	4
4.4 CRM PYMES.....	4
4.5 TRIBUTACIÓN	4
4.6 ADMINISTRACIÓN	4
4.7 PROCESOS	4
4.8 DOCUMENTAL.....	5
4.9 PERSONAL	5
PROYECTO K-GESTIONA	5
5. OBJETIVOS.....	5
5.1. OBJETIVO GENERAL.....	5
5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
6. ÁMBITO.....	5
7. DESCRIPCIÓN.	5
8. OPCIONES DE MÓDULOS	6
8.1 MÓDULOS	6
8.2 ADMINISTRACIÓN	6
8.3 CONTABILIDAD.....	6
8.4 PRESUPUESTO	7
8.5 TESORERÍA	7
8.6 TALENTO HUMANO.....	7
8.7 INVENTARIOS	8
8.8 ACTIVOS FIJOS.....	8

PROYECTO G-KAIPi

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Facilitar una plataforma informática, para la gestión y emprendimiento de las medianas y pequeñas empresas.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con una herramienta que facilite la gestión de inventarios y emitir comprobantes electrónicos.
- Facilitar la gestión en la pre y post venta de los negocios mediante una herramienta CRM.
- Mantener la información en línea para clientes y dueños de negocios.
- Facilitar la integración contable con los módulos en Gestión, Tributaria y Financiera para el Servicio de Rentas Internas.

2. ÁMBITO

Dirigido a emprendimientos de medianas y pequeñas empresas que quieran innovar sus negocios en línea.

3. DESCRIPCIÓN:

El sistema es para emprendimientos de empresas orientadas a bienes y servicios. (Pueden utilizar: un abogado, una ferretería, una tienda, etc.).

3.1. EMPRESA DE EMPRENDIMIENTO DE PRODUCTOS/BIENES

- El sistema me permite tener control de inventarios a través de bodegas, artículos, productos, categorías, marcas y modelos. Provee la facturación electrónica, al igual que, facilita con el módulo tributario, trabajar con anexos transaccionales para el Servicio de Rentas Internas.
- Facilita la gestión de cuentas por pagar y por cobrar, generando asientos contables automáticos. También el sistema permite el seguimiento y la gestión con el cliente mediante cotizaciones, ofertas, promociones, cumpliendo el ciclo de la venta. Además, permite tener la información en línea, y generar indicadores, gráficos de la situación real del negocio, favorece la emisión de reportes dinámicos que te permite exportar información en archivos Excel, pdf, csv.

3.2. EMPRESA DE SERVICIOS

- El sistema permite tener control de inventarios a través de bodegas, artículos, productos, categorías, marcas y modelos. Provee la facturación electrónica, al igual que, facilita con el módulo tributario, trabajar con anexos transaccionales para el Servicio de Rentas Internas.
- En servicios, permite crear un catálogo de servicios. De acuerdo con la necesidad de cada empresa.

4. OPCIONES DE MÓDULOS:

4.1 MÓDULOS

Administración
 Procesos
 Documental
 Contabilidad
 Personal
 Inventarios
 Tributación
 CRM pyme
 Agenda
 Soporte Técnico

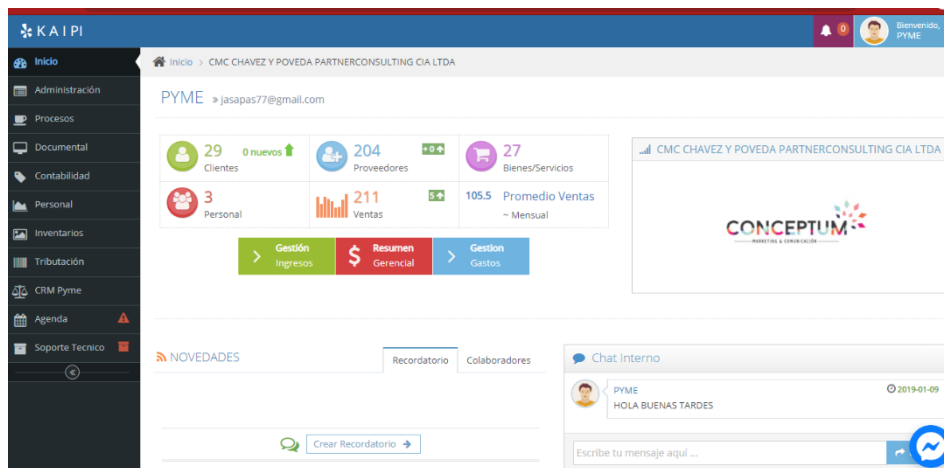


Figura: Pantalla principal de la Plataforma PYMES

4.2 CONTABILIDAD.

- Pan Cuentas
- Configuración Catálogos
- Periodo Contable
- Asiento Contables
- Cuentas por Pagar Proveedores
- Cuentas por Cobrar Clientes
- Libro Bancos

4.3 INVENTARIO

- Definición de Bodegas
- Definición de Productos/Bienes
- Proveedores
- Clientes
- Movimiento de Inventarios Ingreso/Egreso
- Facturación de Productos Bodega
- Kardex Saldos Productos.

4.4 CRM PYMES

- Clientes Contrato, Servicios, alertas, novedades
- Ofertas y/o cotizaciones de potenciales clientes
- Apertura y Seguimiento de negocios orden de servicio y/o compra
- Noticias, promociones, recordatorios, ofertas, eventos

4.5 TRIBUTACIÓN

- Compra
- Venta
- Proveedor
- Talón Resumen

4.6 ADMINISTRACIÓN

- Creación de usuarios
- Unidades Administrativa
- Ingreso Personal Nomina
- Ingreso Productos Bienes
- Configuración Catálogos

4.7 PROCESOS

- Participantes
- Supervisor de proceso
- Definición y Gráfico
- Definición de Variables
- Publicación de Procesos
- Parámetros Documentos
- Procesos por unidad
- Gestión por procesos
- Resumen Indicadores

4.8 DOCUMENTAL

Bandeja de Documentos
Control archivos
Control Expediente

4.9 PERSONAL

Cargo Laboral
Ingreso Funcionarios
Configuración Nómina
Unidades
Horas Extras
Ingresos Rol
Descuentos Rol

PROYECTO K-GESTIONA

5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Promover la cultura del Gobierno abierto para la gestión de las empresas o instituciones públicas aplicando el concepto de gestión por resultados.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer procesos internos de la Gestión Administrativa Financiera de la empresa o Institución Pública.
- Enlazar procesos contables con la gestión, talento humano, inventarios, activos fijos, tributación, cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Permitir generar estados financieros en línea a través de indicadores para la toma de decisiones.
- Enlazar la planificación institucional con la gestión financiera para la ejecución de metas e indicadores.

6. ÁMBITO

Dirigido al Sector Público (Empresas públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales, Municipales, Provinciales e Instituciones Públicas, etc.)

7. DESCRIPCIÓN.

- Este sistema permite facilitar la Gestión Administrativa Financiera y de Servicios para una empresa o Institución Pública.
- Cuenta con un módulo de Planificación Institucional que permite automatizar la Planificación Operativa Anual (POA), enlazando a la Gestión Financiera para su ejecución.

- Facilita la parametrización en la estructura presupuestaria y enlaces contables.
- Facilita la generación de reportes e Indicadores Financieros.
- Prepara y emite archivos, formatos Excel para envío de la información al Ministerio de Finanzas.
- Permite visualizar el estado del trámite para su debida ejecución.

8. OPCIONES DE MÓDULOS

8.1 MÓDULOS

Planificación
 Contabilidad
 Servicios
 G-Flow
 Talento Humano
 Administrativa
 Presupuesto
 Existencias
 Activos Fijos



Figura: Pantalla principal de la Plataforma

8.2 ADMINISTRACIÓN

Creación de Actualización de Usuarios
 Catálogo de Unidades Administrativa
 Catálogo Personal Nomina
 Catálogo Productos Bienes
 Configuración Actualización Catálogos

8.3 CONTABILIDAD

Plan Cuentas
 Estructura Contable
 Enlace Contable Presupuestario

- Parametrización enlaces Nomina
- Asientos Contables
- Cuentas por cobrar - Ingresos propios
- Tramites presupuestarias cuentas por pagar Devengados
- Conciliación Bancaria
- Proveedores
- Estados Financieros según Normativa
- Enlace y generación de archivos ESIGEF
- Contabilización de Recaudación
- Contabilización de Nomina

8.4 PRESUPUESTO

- Periodo Presupuesto
- Asignación inicial de presupuesto
- Emisión de Certificación
- Compromisos presupuestarios
- Reforma presupuestaria
- Análisis de ejecución presupuestaria
- Saldos presupuestarios
- Cedulas presupuestarias

8.5 TESORERIA

- Generación de comprobantes de pago
- Control de Pagos SPI
- Garantías/Pólizas
- Enlace compras/ventas
- Reportes Talón Resumen SRI
- Generación de archivo XML
- Comprobantes electrónicos

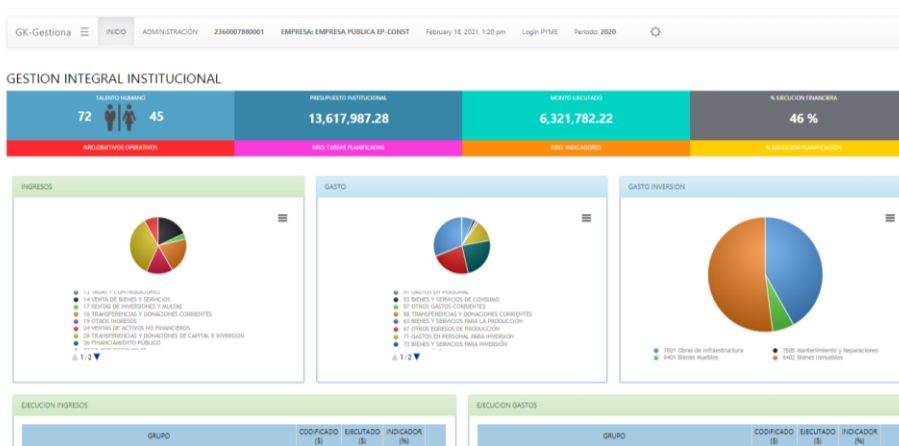


Figura: Gestión por Resultados

8.6 TALENTO HUMANO

- Ingreso de Personal
- Control de Permisos/Vacaciones
- Configuración de Ingresos/Descuentos
- Enlace horas extras – Reloj Biométrico
- Matriz de control Horas extras
- Historial de Empleados
- Certificados Laborables

Generación de Roles de Pago
Generación de archivos RDEP (SRI)

8.7 INVENTARIOS

Definición de Bodegas
Carga inicial de inventarios
Definición de Productos/Artículos
Movimiento de Ingreso/Egreso de Bodega
Enlace cuentas inventarios/Contabilidad
Reportes Saldos de Bodega
Kardex Cuenta/Producto/Artículos
Alertas de stock de bodegas.

8.8 ACTIVOS FIJOS

Levantamiento de Bienes
Movimiento de Compra de Bienes
Definición de Custodios
Control de Acta Entrega Recepción
Acta de Tránsito de Bienes
Acta de Baja de Bienes
Historial de Bienes
Registro de revalorización de Bienes
Depreciación

Autor: JOSE ANDRES SANDOVAL
CI: 1711407567
jasapas@hotmail.com
593 985419316