



GK-INNOVA S.A.S.

CERTIFICA

Por medio de la presente certifico que la Srta. **CABRERA CAMPOVERDE TANIA ABIGAIL**, con cédula de identidad **1726170408**, ha colaborado con la empresa **GK-INNOVA S.A.S** con el cargo de **GERENTE GENERAL** por un período comprendido desde **02 de julio del 2021 hasta 15 de julio del 2022** demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación desempeñando las siguientes funciones:

- Constitución de la empresa
- Dirección y gerencia de la compañía
- Representante legal, judicial y extrajudicial
- Realizar la planificación administrativa y financiera
- Estudio de Mercado
- Coordinar e implementar proyectos de la compañía para instituciones públicas y privadas
- Implementación y asesoramiento en el análisis financiero
- Administración y gestión de proyectos KAIFI y KGestiona.
- Elaboración y seguimiento de informes internos y externos
- Manejo plataforma SOCE Y USHAY
- Preparación de informes de proyectos para empresas públicas como: cronogramas, contratos, actas, informes, TDR para distintas formas de Contratación Pública, etc.
- Capacitación y seguimiento de operaciones financieras en la plataforma KAIFI y KGestiona tanto en módulos como: Planificación, Presupuesto, Administración, Contabilidad, Tesorería, Tributación, Talento Humano, Gestión Documental, Activos Fijos, Inventarios, Servicios y Procesos.
- Soporte técnico sobre el buen uso de la plataforma KGestiona y Kaipi

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS

PROYECTO: “CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DEL MINI TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE BAHÍA DE CARÁQUEZ EMTTBC EP”

Cargo ocupado: Coordinadora y Consultora del proyecto

Tareas realizadas:

- ✓ Planificación y Administración de actividades del proyecto
- ✓ Levantamiento de información-procesos
- ✓ Implementación, configuración y parametrización de la plataforma
- ✓ Capacitación sobre el buen uso y manejo de la plataforma
- ✓ Capacitación de los módulos Administrativos-Financieros como: Presupuesto, Administración, Contabilidad, Tesorería, Tributación, Talento Humano, Activos Fijos e Inventarios
- ✓ Elaboración de Informes, actas de entrega del proyecto
- ✓ Seguimiento y soporte de operaciones financieras en la plataforma KGestiona

PROYECTO: "CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARA LA GENERACIÓN Y COBROS DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS SANTIAGO DE PÍLLARO"

Cargo ocupado: Coordinadora y Consultora del proyecto

Tareas realizadas:

- ✓ Planificación y Administración de actividades del proyecto
- ✓ Levantamiento de información-procesos
- ✓ Implementación, configuración y parametrización de la plataforma
- ✓ Capacitación sobre el buen uso y manejo de la plataforma
- ✓ Capacitación de los módulos Administrativos-Financieros
- ✓ Elaboración de Informes, actas de entrega del proyecto
- ✓ Seguimiento y soporte de operaciones financieras en la plataforma KGestiona

PROYECTO: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAQUISILÍ"

Cargo ocupado: Coordinadora del proyecto

Tareas realizadas:

- ✓ Planificación y Administración de actividades del proyecto
- ✓ Levantamiento de información-procesos
- ✓ Implementación, configuración y parametrización de la plataforma
- ✓ Capacitación sobre el buen uso y manejo de la plataforma
- ✓ Capacitación del módulo de Gestión Documental
- ✓ Elaboración de Informes, actas de entrega del proyecto
- ✓ Seguimiento y soporte de operaciones de la plataforma KGestiona

PROYECTO: "IMPLEMENTACIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ZAPOTAL"

Cargo ocupado: Coordinadora del proyecto

Tareas realizadas:

- ✓ Planificación y Administración de actividades del proyecto
- ✓ Levantamiento de información-procesos
- ✓ Implementación, configuración y parametrización de la plataforma
- ✓ Capacitación sobre el buen uso y manejo de la plataforma
- ✓ Capacitación de los módulos Administrativos-Financieros: Presupuesto, Administración, Contabilidad, Tesorería, Tributación, Talento Humano, Activos Fijos e Inventarios
- ✓ Elaboración de Informes, actas de entrega del proyecto
- ✓ Seguimiento y soporte de operaciones financieras en la plataforma KGESTIONA

PROYECTO: "CONSULTORIA PARA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA POR RESULTADOS PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE SANTO DOMINGO"

Cargo ocupado: Coordinadora y Consultora del proyecto

Tareas realizadas:

- ✓ Planificación y Administración de actividades del proyecto
- ✓ Levantamiento de información-procesos
- ✓ Implementación, configuración y parametrización de la plataforma
- ✓ Capacitación sobre el buen uso y manejo de la plataforma
- ✓ Capacitación de los módulos Administrativos-Financieros
- ✓ Elaboración de Informes, actas de entrega del proyecto



- ✓ Seguimiento y soporte de operaciones financieras en la plataforma KGestiona

PROYECTO: “ADQUIRIR E IMPLEMENTAR UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA POR RESULTADOS Y UN MÓDULO DE SITIO WEB PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE SAQUISILI”

Cargo ocupado: Coordinadora del proyecto

Tareas realizadas:

- ✓ Planificación y Administración de actividades del proyecto
- ✓ Dirección y supervisión de actividades
- ✓ Levantamiento de información-procesos
- ✓ Implementación, configuración y parametrización de la plataforma
- ✓ Capacitación sobre el buen uso y manejo de la plataforma
- ✓ Capacitación de los módulos Administrativos-Financieros
- ✓ Elaboración de Informes, actas de entrega del proyecto
- ✓ Seguimiento y soporte de operaciones financieras en la plataforma KGestiona.

Quito, 20 de julio del 2022

Atentamente,

José Andrés Sandoval
PRESIDENTE EJECUTIVO
GK-INNOVA S.A.S.
gerencia@gk-innova.com