

RUC: 1712211349001

BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

**Chimbo, 29 de junio del 2022**

Ing. Luis Alfredo Prado Velásquez

Alcalde del Cantón Chimbo

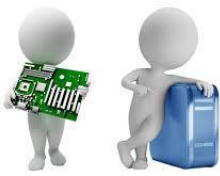
En su despacho. -

Cúpleme poner a vuestra consideración y por su intermedio en base al requerimiento del GAD Municipal del Cantón Chimbo, la oferta técnica-económica para la ejecución de la consultoría concerniente a “CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE MODULO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO”.

Por la atención brindada,

**Ing. Omar Sandoval V.**  
**PROPIETARIO**  
**SISSA Soluciones Informáticas**  
**Dirección:** By pass Chone Quinindé  
**Teléfono:** 0995278834  
**RUC:** 1712211349001

**(+593) 023763154-0995278834**  
**Omarv\_sandovalv@hotmail.com**  
**Santo. Domingo – Ecuador**



RUC: 1712211349001

BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

### 1. DATOS GENERALES.

<b>Objeto de Contratación:</b>	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE MODULO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
<b>Tipo de proceso de contratación:</b>	CONTRATACIÓN DIRECTA CONSULTORÍA.
<b>Presupuesto Referencial Ofertado:</b>	
<b>Área Requirente:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>CPC:</b>	831420011
<b>Plazo Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato es de 90 días calendario a partir de la suscripción.
<b>Vigencia de la Oferta:</b>	120 días
<b>Forma y condiciones de Pago:</b>	50% Anticipo 50% Entrega del servicio

### 2. OBJETIVO:

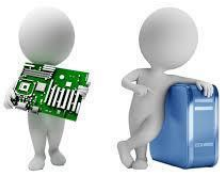
Adquirir una plataforma integrada de control documental y control de archivos para la municipalidad que permita el registro, control, circulación y organización de los documentos digitales y/o físicos que se envían y reciben los mismos que sean recuperables de forma ágil y oportuna para uso de la administración o el ciudadano.

### 3. ALCANCE:

El oferente deberá cubrir los siguientes puntos:

- Diseño del Cuadro de Clasificación, Tabla de Plazos de Retención Documental y Política de Gestión Documental y Archivo, con lo cual se cumplirá con la Disposición Transitoria Primera de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.
- Diseño de la matriz de metadatos Institucional en base al Estatuto Orgánico Institucional, de modo que se cumpla con las determinaciones establecidas en la

**(+593) 023763154-0995278834**  
**Omarv\_sandovalv@hotmail.com**  
**Santo. Domingo – Ecuador**



RUC: 1712211349001

BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos;

- c) Con el levantamiento de la matriz de metadatos se realizará la parametrización del Sistema de Gestión Archivístico Institucional;
- d) Provisión de Sistema de Almacenamiento Digital bajo provisión de código fuente a perpetuidad, uso de multiusuarios ilimitado;
- e) Capacitación respecto a la carga de información y consulta de los documentos desmaterializados para los responsables archivísticos de la Institución, lo cual se realizará por un lapso no menor a una hora con entrega de certificados de aprobación.

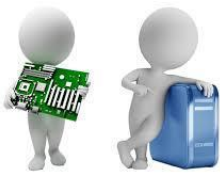
#### 4. PRODUCTOS ESPERADOS

##### MÓDULOS Y DETALLE DE ESPECIFICACIONES

##### MÓDULO DOCUMENTAL Y GESTIÓN DE ARCHIVOS

- Definición de variables y tipos de Trámites
- Asignación de documentos por unidad
- Seguimiento de trámites
- Configuración de documentos por unidad
- Configuración y creación de usuarios de sistema sin limite
- Configuración de carpetas virtuales y perfiles de usuario.
- Gestor de archivos digitales.
- Seguimiento de documentos de acuerdo con su tipo.
- Servicio de Almacenamiento
- Enlace con el módulo de Gestión Documental

**(+593) 023763154-0995278834**  
**Omarv\_sandovalv@hotmail.com**  
**Santo. Domingo – Ecuador**



RUC: 1712211349001

BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

**CICLO 1.  
PLANEACIÓN Y  
DEFINICIÓN DE  
MECANISMOS**

- En el presente ciclo se encuentra el estudio de las herramientas de hardware y software, lenguajes de programación, bases de datos, Frameworks, y todo tipo de herramienta adicional que se estime para el avance e implementación del sistema.

**CICLO 2.  
ANÁLISIS DEL  
PROYECTO**

- En este ciclo, fijará la arquitectura del sistema, dependiendo de los requerimientos de la Contratante, para esto se utilizará modelos físicos y lógicos que permitan construir las bases de datos para optimizar los procesos dentro de un sistema integral.

**CICLO 3.  
DESARROLLO Y  
LEVANTAMIENTO**

- Se implementará la base de datos del sistema, con sus respectivos módulos en función de contruir una aproximación desde multiples puntos de vista.

**CICLO 3.  
DESARROLLO Y  
LEVANTAMIENTO**

- Se implementará la base de datos del sistema, con sus respectivos módulos en función de contruir una apromximación desde multiples puntos de vista.

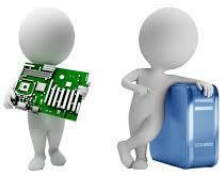
**CICLO 4. PRUEBAS**

- Una vez finalizado la integración del sistema, se realizará las pruebas piloto respectivas para que el usuario pueda comprender el manejo del sistema.

**CICLO 5.  
PRODUCCIÓN,  
SOPORTE Y  
MANTENIMIENTO**

- Por último, se preparará al personal designado en técnicas de codificación y programación, se entregará los respectivos manuales tecnicos de instalación, usuario y manejo del sistema, como también un informe con los cambios mejorados sugeridos por los usuarios.

**(+593) 023763154-0995278834**  
**Omarv\_sandovalv@hotmail.com**  
**Santo. Domingo – Ecuador**



RUC: 1712211349001

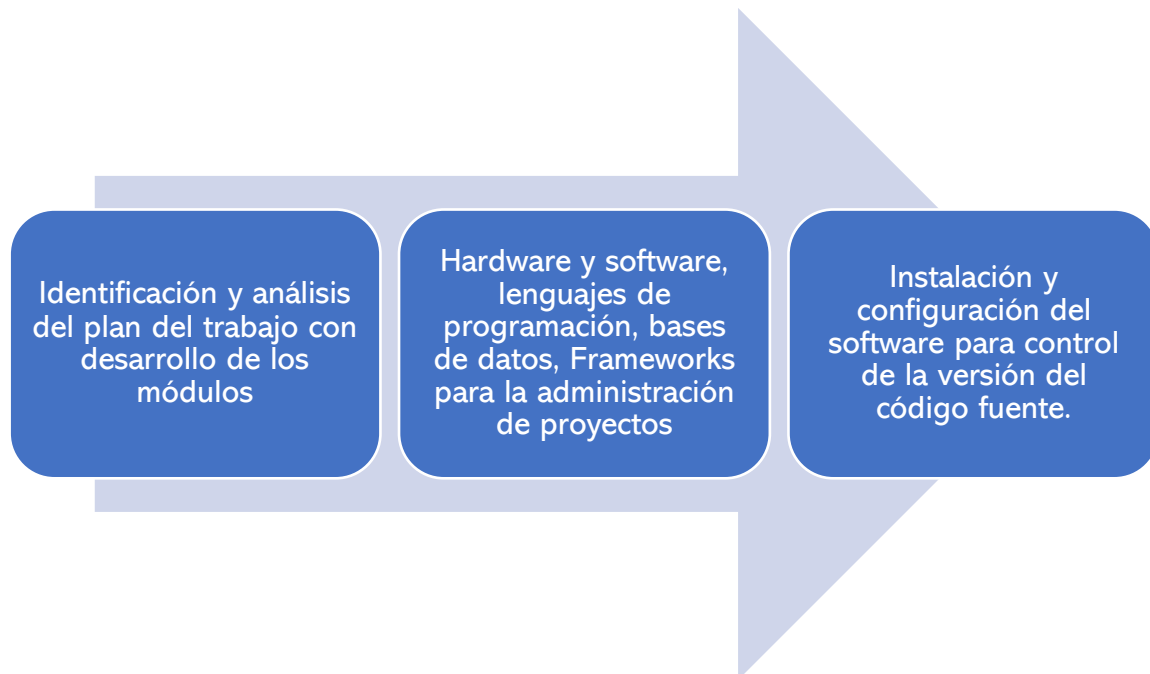
BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

## I. SECUENCIA DE ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

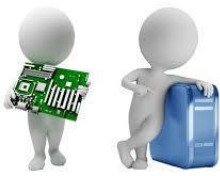
### CICLO 1: Planeación y Definición de mecanismos

Para este ciclo concentrado el plan de trabajo donde está configurado en un hardware y software, lenguajes de programación, bases de datos, Frameworks para la administración de proyectos, junto a software opensource con el fin de alcanzar las expectativas del sistema integrado de acuerdo con el plan establecido.

En este ciclo se efectuará la instalación y configuración del software para control de la versión del código fuente, el mismo que se realizará en las dentro de la institución establecida.



**(+593) 023763154-0995278834**  
**Omarv\_sandovalv@hotmail.com**  
**Santo. Domingo – Ecuador**



RUC: 1712211349001

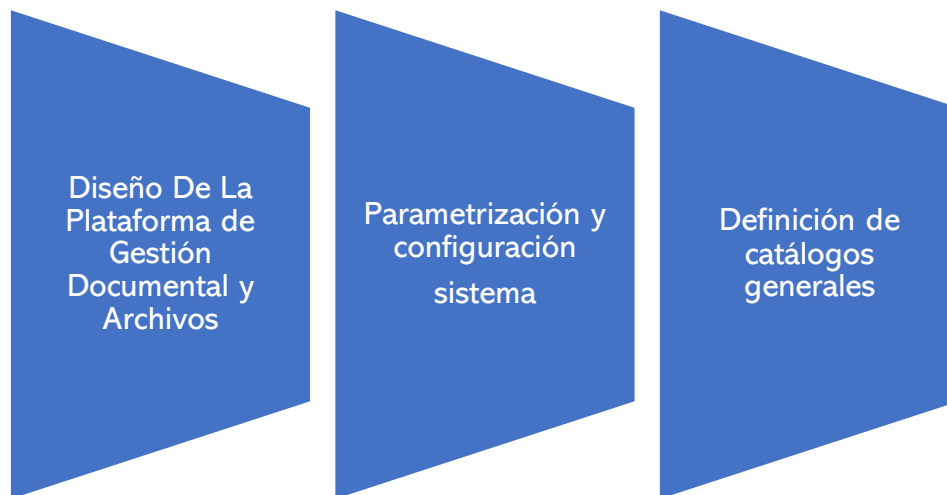
BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

### **CICLO 2: Análisis y Diseño**

En este ciclo permitirá el análisis y el diseño de la base de datos, a través de una metodología basada principalmente en la creación y asignación de los tiempos estimados de entrega.

### **CICLO 3: Desarrollo y Levantamiento**

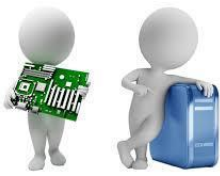
Se realizará ya el diseño de la integración de la plataforma Gestión de Documentos, de acuerdo con las opciones de los requerimientos analizados por usuarios de tal forma que se implementará los catálogos generales.



### **CICLO 4: Pruebas**

En Este ciclo se podrá realizar pruebas de operatividad de la plataforma, también verificar con precisión si existen novedades para añadir de acuerdo con las sugerencias del usuario. Se realizará la configuración de base de datos, parametrización de usuarios finales y capacitaciones.

**(+593) 023763154-0995278834**  
**Omarv\_sandovalv@hotmail.com**  
**Santo. Domingo – Ecuador**



RUC: 1712211349001

BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

### **CICLO 5: Producción, Soporte y Mantenimiento**

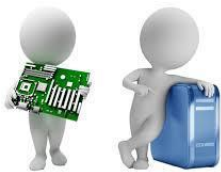
Y para finalizar en este último ciclo se realizará la implementación en los servidores de producción, se realizará la matriz de requerimientos y cambios de ser necesarios como requerimientos de usuario.

#### **5. OFERTA ECONÓMICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDA</b>	<b>CANTIDA</b>	<b>VALOR UNITAR</b>	<b>VALOR</b>
83142001 1	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE MODULO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Unidad	1	\$6400	\$6400
<b>Total, precio referencial sin IVA</b>					\$6400
<b>Son:</b>					

<b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA ELABORACIÓN DE LA CONSULTORÍA</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR TOTAL DÓLARES</b>
<b>COSTOS DIRECTOS</b>	
Remuneraciones	4500
Beneficios o cargas sociales	0
Viajes y viáticos	550
Subcontratos	0
Servicios varios	250
Arrendamiento y alquiler de vehículos	500
Equipos e instalaciones	0
Suministros y materiales	200

**(+593) 023763154-0995278834**  
**Omarv\_sandovalv@hotmail.com**  
**Santo. Domingo – Ecuador**

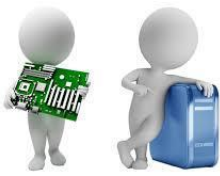


RUC: 1712211349001

BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

Reproducciones	0
Ediciones	0
Publicaciones	0
SUBTOTAL COSTOS	6000
<b>DIRECTOS</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	
Personal de dirección	0
Intermedios	0
Mantenimiento y limpieza	0
Subalterno	0
Control de calidad	0
Informático	0
Servicios varios	400
SUBTOTAL COSTOS	400
<b>INDIRECTOS</b>	
<b>GASTOS GENERALES</b>	
Sueldos, salarios y beneficios o cargas sociales del personal directivo y administrativo que desarrolle su actividad de manera permanente en la consultora.	0
Arrendamientos y alquileres o depreciación y mantenimiento y operación de instalaciones y equipos, utilizados en forma permanente para el desarrollo de sus actividades.	0
SUBTOTAL GASTOS	0
<b>GENERALES</b>	
<b>UTILIDAD EMPRESARIAL (EXCLUSIVO A FIRMAS CONSULTORAS)</b>	
Utilidad	0
SUBTOTAL	0
<b>UTILIDAD EMPRESARIAL</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>6400</b>

(+593) 023763154-0995278834  
 Omarv\_sandovalv@hotmail.com  
 Santo. Domingo – Ecuador



RUC: 1712211349001

BY PASS CHONE QUININDE CONJ PALMA REAL CASA J3

## 6. PERSONAL TÉCNICO

	PERSONAL TÉCNICO	NOMBRE Y APELLIDO	CANTIDAD
1	INGENIERO ELECTRONICO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	OMAR VICENTE SANDOVAL VEINTIMILLA	1

## 7. EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO PARA LA DISPONIBILIDAD

CARACTERÍSTICAS	LAPTOP-1T70G2KT
	AMD Ryzen 5 3500U with Radeon Vega Mobile Gfx 2.10 GHz
	16.0 GB (13.9 GB utilizable)
	2975D998-F852-45EB-83A4-99FBF65DEDE6
	00325-96685-68178-AAOEM
	1 TB
	Sistema operativo de 64 bits, procesador x64
Compatibilidad con entrada manuscrita	

## INVERSIÓN

\$6400, 00 valores NO incluyen IVA

## TIEMPO DE EJECUCIÓN

Software libre

Validez de la oferta 120 días.

Tiempo de Entrega 90 días

Capacitación: 15 horas

Garantía Técnica: 20 meses

Forma de pago: 50% Anticipo 50% Entrega del servicio

(+593) 023763154-0995278834  
Omarv\_sandovalv@hotmail.com  
Santo. Domingo – Ecuador